



## ANEKS nr 1 z dnia 30.06.2018 r.

### do REGULAMINU

określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17  
pt.: „Atrakcyjni na rynku pracy”

#### § 1

1. Niniejszy aneks wprowadza zmiany do Regulaminu we wszystkich szkołach biorących udział w projekcie tj.:
  1. Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdtkowie
  2. Zespołu Szkół Zawodowych im. ppor. E. Gierczak w Górze Kalwarii
  3. Zespołu Szkół im. W.S. Reymonta w Konstancinie-Jeziornej
  4. Zespołu Szkół nr 1 w Piasecznie
  5. Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. C. Plater-Zyberkówny w Piasecznie
  6. Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im W.S. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.

#### §2

1. Zmianie ulega numeracja paragrafów z §10 na §11. Zapisy w paragrafie pozostają bez zmian.
2. Wprowadza się §10 o następującej treści:

#### „§10

#### Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nauczycieli/nauczycielek / Zespół Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Piasecznie

1. Przez nauczyciela/nauczycielkę rozumie się pracowników Szkół objętych wsparciem projektowym, kształcących w ramach przedmiotów zawodowych praktycznych i teoretycznych na kierunkach
  - Technik ogrodnik
  - Technik architektury krajobrazu
  - Technik hodowca koni
  - Technik weterynarz
2. Wsparcie kierowane do nauczycieli/nauczycielek obejmuje zajęcia w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli/nauczycielek kształcących w ramach przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej **15 nauczycieli/nauczycielek** z zachowaniem parytetu płci. Zgodnie z deklaracją wybranych form wsparcia pod warunkiem ich pozytywnego zaopiniowania przez Dyrektora Szkoły.
4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie:
  - a) wypełnienie przez Nauczyciela/Nauczycielkę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (**do koordynatora Szkoły**): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie wraz z deklaracją wybranych form wsparcia i ich akceptacją przez Dyrektora szkoły (załącznik nr 9) oraz oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 10), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 11), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 12), informacji o uczestniku/czce (załącznik nr 13), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 14), zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik nr 15),
  - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym,

- c) posiadanie statusu nauczyciela przedmiotów zawodowych , kształcących na kierunkach: technik ogrodnik, technik weterynarz, technik hodowca koni, technik architektury krajobrazu. - weryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych,
  - d) pozytywna opinia Dyrektora Szkoły.
6. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
  7. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
  8. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie co najmniej:
    - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu oraz
    - b) Dyrektor szkoły/Koordinator z ramienia szkoły.

Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia, Komisja Rekrutacyjna może zastosować kryterium:
  - dodatkowym kryterium będzie: Aktywność nauczyciela/nauczycielki w kształceniu zawodowym uczniów / uczennic mierzona poprzez liczbę zrealizowanych przez kandydata (nauczyciela/nauczycielki) zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic szkoły (zajęcia – rozumiane jako organizacja warsztatów, szkoleń, wyjazdów edukacyjnych podjętych i zorganizowanych z własnej inicjatywy) w okresie roku szkolnego 2017/2018 i roku szkolnego 2018/2019.

W ramach przedmiotowego kryterium Komisja Rekrutacyjna przyznawać będzie następująca liczba punktów

  - Za każde zrealizowane zajęcia pozalekcyjne - przyznawany będzie 1 punkt. Pod uwagę brana będzie suma uzyskanych punktów łącznie.
10. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
11. Procedura odwoławcza:
  - a) Kandydat może wnieść do Dyrekcji Zespołu Szkół odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
  - b) W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
  - c) Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.”

### §3

Do regulaminu dodaje się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 9 – formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie wraz z deklaracją wybranych form wsparcia i ich akceptacją przez Dyrektora szkoły
2. Załącznik nr 10 – oświadczeniem uczestnika projektu
3. Załącznik nr 11 – deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 12 – zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania
5. Załącznik nr 13 – informacji o uczestniku/czce projektu
6. Załącznik nr 14 – zgoda na prezentację wizerunku
7. Załącznik nr 15 – zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego



§4

Pozostałe zapisy Regulaminu **określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt.: „Atrakcyjni na rynku pracy”** pozostają bez zmian.

§5

Aneks wchodzi w życie z dniem 30.06.2018 r.