

**Regulamin Internatu
Zespołu Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie**

**Rozdział I
PODSTAWA PRAWNA**

§ 1

1. Podstawę prawną funkcjonowania Internatu Zespołu Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie oraz niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. .Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 502);
- 5) Statut Zespołu Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie.

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2

1. Internat jest integralną częścią struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie, zwanego dalej Szkołą.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży pobierającej naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Prawo do korzystania z Internatu przysługuje przede wszystkim uczniom Zespołu Szkół Nr 3 im. Cecylii Plater-Zyberkówny w Piasecznie. W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych piaseczyńskich szkół pobierający naukę poza miejscem zamieszkania. Zasady przyjęć określa niniejszy regulamin.
4. Regulamin reguluje działalność placówki oraz prawa i obowiązki wychowanków.
5. Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem Internatu i przestrzegania jego postanowień.

**ROZDZIAŁ III
CELE I ZADANIA INTERNATU**

§ 3

1. Internat w działalność opiekuńczo-wychowawczej opiera się na celu dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowaniu ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

2. Głównym zadaniem Internatu jest zapewnienie wychowankom stałej opieki i bezpieczeństwa przez całą dobę, realizowanie procesów wychowawczych, a także umożliwienie uczniom kształcenia i wspomaganie poprzez opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

3. Zadania Internatu:

- 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia;
- 2) zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki, wypoczynku i samorozwoju;
- 3) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sanitarnych i higienicznych;
- 4) zapewnienie wychowankom opieki ze strony wychowawców;
- 5) zapewnienie wychowankom pomocy w przypadkach nagłych dolegliwości zdrowotnych;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o stan zdrowia;
- 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 8) kształtowanie wśród wychowanków postawy patriotycznej, poszanowania środowiska, szacunku, wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
- 9) kształtowanie wśród wychowanków zaradności życiowej i samodzielności oraz wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.

ROZDZIAŁ IV ORGANY INTERNATU

§ 4

1. Organami Internatu są:

- 1) Kierownik Internatu;
- 2) Zespół Wychowawców Internatu;
- 3) Młodzieżowa Rada Internatu.

2. 1) Kierownika Internatu powołuje Dyrektor Szkoły;

2) Kierownik Internatu organizuje i koordynuje jego działalności;

3) Obowiązki Kierownika Internatu:

- a) zapewnienie właściwej i zgodnej z przepisami prawa działalności opiekuńczo-wychowawczej;
- b) pełnienie roli Przewodniczącego Zespołu Wychowawców i sprawowanie nadzoru nad jego pracą;
- c) współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Szkoły;
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą Zespołu Wychowawców;
- e) opracowanie Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej we współpracy z Zespołem Wychowawców;
- f) opracowanie Harmonogramu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej we współpracy z Zespołem Wychowawców;
- g) przydzielanie dodatkowych obowiązków wychowawcom na dany rok szkolny;
- h) stałe diagnozowanie środowiska wychowawczego i opracowywanie bieżących diagnoz sytuacji wychowawczych w Internacie;
- i) przeprowadzanie badań ankietowych w Internacie;
- j) tworzenie warunków do działalności samorządowej wychowanków;
- k) nadzór nad organizacją życia kulturalnego Internatu;
- l) właściwe zabezpieczenie majątku Internatu i dbanie o utrzymanie go w należyтым stanie;

- m) zakup wyposażenia Internatu niezbędnego do funkcjonowania placówki;
- n) dbanie o stan bezpieczeństwa i higieny pracy wychowanków i pracowników Internatu;
- o) dbanie o właściwe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie obiektu;
- p) przestrzeganie przepisów BHP i aktów wewnętrznych Internatu i Szkoły;
- r) organizowanie próbnych alarmów pożarowych oraz próbnych ewakuacji wychowanków z budynku Internatu;
- s) czuwanie nad estetyką pomieszczeń Internatu;

3. 1) Zespół Wychowawców tworzą wszyscy wychowawcy pracujący w Internacie;

2) Przewodniczącym Zespołu Wychowawców jest Kierownik Internatu;

3) Zadaniem Zespołu Wychowawców są:

- a) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu na podstawie Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej na dany rok szkolny;
- b) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjnych i gospodarczych;
- c) współpraca w opracowywaniu Planu i Harmonogramu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej na dany rok szkolny
- d) tworzenie sprawozdań i innych dokumentów zleconych przez Kierownika Internatu;
- e) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w Internacie i organizowanie różnych form pomocy wychowankom;
- f) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
- g) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu.

4) Do zadań wychowawcy należą:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pełnionego przez siebie dyżuru;
- b) sumienne realizowanie zadań wynikających z Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej oraz przestrzeganie dyscypliny czasu pracy i wewnętrznych aktów prawnych;
- c) staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy oraz terminowe opracowywanie planów pracy dla grupy wychowawczej i wywiązywanie się z ich realizacji;
- d) odnotowywanie w dzienniku wychowawcy grupy informacji o zachowaniu i funkcjonowaniu wychowanków;
- e) systematyczne diagnozowanie potrzeb, możliwości, oczekiwań, stanu zdrowia, trudności i problemów wychowanków oraz na ich podstawie opracowywanie diagnoz wychowawczych wychowanków;
- f) stała współpraca z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami w celu stworzenia warunków do rozwoju wychowanków i wspierania ich rozwoju;
- g) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w Internacie;
- h) codzienne egzekwowanie wśród wychowanków wymogów w zakresie czystości, higieny osobistej, zasad kultury, właściwych relacji międzyludzkich, zachowania ładu i porządku oraz obiektywne i bezstronne ocenianie i traktowanie wychowanków;
- i) systematyczne organizowanie spotkań z wychowankami;
- j) systematyczne nadzorowanie prawidłowego przebiegu nauki własnej i pomoc w organizowaniu samopomocy koleżeńskiej w nauce;
- k) organizowanie indywidualnej opieki wychowankom mającym trudności i niepowodzenia;
- l) organizowanie czasu wolnego od obowiązków szkolnych wychowankom;

- m) rejestrowanie obecności wychowanków na zajęciach nauki własnej i w czasie ciszy nocnej;
- n) w przypadku braku wpisu wychowanka w „zeszycie wyjść” lub w „zeszycie wyjazdów do domu” ustalenie w rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem wychowanka jego miejsca pobytu;
- o) realizowanie celów i zadań Internatu;
- p) konsultowanie z Młodzieżową Radą Internatu działań opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzorowanie prawidłowego ich wykonania;
- r) przejmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy;
- s) organizowanie wydarzeń kulturalnych i wspierających samorozwój w Internacie;
- t) doskonalenie własnego warsztatu pracy i ewaluowanie efektów swojej pracy;
- u) wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły.

5) Do praw wychowawcy należą:

- a) wybór metod i form pracy z wychowankami w ogólnie przyjętych ramach z uwzględnieniem Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej oraz regulaminu Internatu;
- b) przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu Internatu przez wychowanków;
- c) decydowania w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym o przebywaniu wychowanka poza terenem Internatu w czasie innym niż wynikającym z harmonogramu dnia;
- d) przedstawiania kandydatów do przyznania nagród;
- e) zwracania się o radę i pomoc do Kierownika Internatu lub Zespołu Wychowawców Internatu w przypadku pojawiających się trudności;
- f) w ramach kontroli czystości lub sytuacji, w której zachodzi podejrzenie posiadania substancji lub przedmiotów zakazanych, wychowawca ma prawo do kontroli zawartości szaf, półek i tapczanów w pokojach wychowanków.

4. 1) Młodzieżową Radę Internatu tworzą reprezentanci wychowanków Internatu;

2) Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu są:

- a) reprezentowanie ogółu wychowanków;
- b) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących działalności Internatu;
- c) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących rozstrzygnięcia sporów i konfliktów między wychowankami;
- d) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu;
- e) współdecydowanie o przyznawaniu nagród i wyróżnień wychowankom;
- f) poręczenie za wychowanków, którym ma być wymierzona kara;
- g) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie samopomocy koleżeńskiej w nauce, zajęć sportowych, konkursów oraz imprez i uroczystości;
- h) współpraca w zakresie profilaktyki uzależnień i zwalczania wszelkich przejawów demoralizacji z innymi organami Internatu;
- i) współdziałanie z Zespołem Wychowawców nad przestrzeganiem regulaminu Internatu przez ogół wychowanków.

ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA INTERTATU

§ 5

1. Dokumentację Internatu stanowią:

- 1) księga z danymi osobowymi wychowanków;
- 2) księga wychowanków;
- 3) książka meldunkowa;
- 4) dzienniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) dziennik wychowawcy grupy
- 6) księga protokołów zebrań Zespołu Wychowawców;
- 7) rejestr wyjazdów i powrotów do Internatu;
- 8) rejestr wyjazdów z Internatu;
- 9) rejestr obecności na zajęciach nauki własnej
- 10) rejestr obecności na ciszy nocnej;
- 11) rejestr odpisów żywieniowych;
- 12) notatki służbowe;
- 13) rejestr nagan i upomnień wychowanków;
- 14) Plan i Harmonogram Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej na dany rok szkolny;
- 15) Plany i Harmonogramy Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej dla grup wychowawczych na dany rok szkolny;
- 16) grafik pracy wychowawców;
- 17) Plan Pracy Młodzieżowej Rady Internatu;
- 18) inna dokumentacja niezbędna do działalności Internatu.

ROZDZIAŁ VI ZASADY DZIAŁALNOŚCI INTERNATU

§ 6

1. Internat prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego.

2. Internat sprawuje całodobową opiekę wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku z możliwością pozostania w nim na soboty i niedziele zgodnie z organizacją roku szkolnego.

3. 1) w dni wyjazdów młodzieży do domów Internat jest zamykany o godzinie 17:00;

2) w dni powrotów młodzieży do Internatu placówka jest otwierana o godzinie 18:00;

3) w sytuacji wypadania dnia powrotu młodzieży do Internatu w święto placówka jest otwierana następnego dnia o godzinie 6:00.

4. 1) wychowankowie dzieleni na grupy wychowawcze, które są podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu;

2) liczba wychowanków w grupie może wynosić maksymalnie 35 osób;

3) liczba grup wychowawczych może ulec zmianie w zależności od faktycznej liczby wychowanków;

- 4) każda grupa ma przydzielonego wychowawcę;
 - 5) podziału na grupy dokonuje Kierownik Internatu;
 - 6) tygodniowy wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin;
 - 7) wychowawca grupy współpracuje z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych.
5. Opiekę medyczną nad wychowankami sprawuje pielęgniarka szkolna w dniach i godzinach swoich dyżurów w szkole lub placówka medyczna poza godzinami pracy pielęgniarki.
 6. W przypadku choroby lub czasowej niezdolności do nauki w szkole wychowanek wyjeżdża z Internatu do domu – placówka nie zapewnia całodobowej opieki nad chorym wychowankiem.
 7. Podczas nieobecności wychowanka w Internacie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawców w Internacie.
 8. W przypadku samowolnego opuszczenia Internatu przez wychowanka, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
 9. W Internacie funkcjonują: stołówka pokój kuchenny, pokój socjalny, świetlica, pralnia oraz suszarnia.
 10. Pokoje mieszkalne sprzątają ich mieszkańcy.
 - 11, Pokoje ogólnodostępne od poniedziałku do piątku sprząta personel Internatu.
 12. W razie konieczności Kierownik Internatu może wprowadzić dla wychowanków dyżury porządkowe w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
 13. W budynku Internatu działa system monitoringu.
 14. 1) Harmonogram dnia w dniach nauki szkolnej:
 - 6:30 – pobudka;
 - 6:30 – 7:00 – toaleta poranna, sprzątanie pokoi;
 - 6:40 – 7:45 – śniadanie i wyjście do szkoły;
 - 7:50 – 16:00 – zajęcia szkolne;
 - 13:30 – 16:30 – obiad;
 - 13:30 – 16:30 – zajęcia w grupie pod opieką wychowawców;
 - 16:30 -18:30 – obowiązkowe zajęcia nauki własnej;
 - 18:30 – 19:00 – kolacja;
 - 19:00 – 21:00 – zajęcia w grupach pod opieką wychowawców;
 - 21:00 – 21:30 – toaleta wieczorna;
 - 21:30 – 22:00 – przygotowania do ciszy nocnej;
 - 22:00 – 6:30 – cisza nocna.
 - 2) Harmonogram dnia w dniach wolnych od nauki szkolnej:
 - 8:00 – 8:30 – pobudka;
 - 8:30 – 9:00 – toaleta poranna, sprzątanie pokoi;
 - 9:00 – 9:30 – przygotowania do śniadania;
 - 9:30 – 10:00 – śniadanie;
 - 10:00 – 13:00 – zajęcia w grupie pod opieką wychowawców;
 - 13:00 -14:00 – przygotowania do obiadu;
 - 14:00 – 14:30 – obiad;
 - 14:30 – 18:00 – zajęcia w grupach pod opieką wychowawców;
 - 18:00 – 18:30 – kolacja
 - 18:30 – 21:00 – zajęcia w grupach pod opieką wychowawców;
-

- 21:00 – 21:30 – toaleta wieczorna;
- 21:30 – 22:00 – przygotowania do ciszy nocnej;
- 22:00 – 8:30 – cisza nocna.

ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA DO INTERNATU

§ 7

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Kierownik Internatu Zespołu Szkół Nr 3 w Piasecznie.
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Internatu w danym roku szkolnym.
3. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest Kierownik Internatu.
4. Kierownik Internatu powołuje członków Komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza podań o przyjęcie do Internatu,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) przygotowanie listy osób przyjętych do internatu,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) opracowanie i podanie do wiadomości listy osób przyjętych do internatu pierwszego dnia roboczego po 15 sierpnia danego roku.
6. Zasady rekrutacji i kwaterowania zawarte są w regulaminie rekrutacji do Internatu na dany rok szkolny uchwalonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
7. 1) Kandydat, który nie został przyjęty do Internatu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy osób przyjętych do placówki, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do placówki.
 - 2) Uzasadnienie odmowy przyjęcia do Internatu przygotowuje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 3) Rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni kandydat w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list osób przyjętych do Internatu, może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły.
 - 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - 5) Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 8

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) odpłatnego zakwaterowania,
 - 2) odpłatnego, całodziennego wyżywienia,
 - 3) odpłatnego, całodziennego korzystania z posiłków dla wegetarian,
 - 4) opieki wychowawczej zapewniającej: bezpieczeństwo i ochronę przed przejawami przemocy psychicznej i fizycznej, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności Internatu, poszanowania godności osobistej i dyskrecji, swobodnego, kulturalnego wyrażania swoich myśli, poglądów oraz przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra innych osób,
 - 5) opieki medycznej pielęgniarki szkolnej i/lub placówki służby zdrowia
 - 6) korzystania z pomocy i wsparcia wychowawców,

- 7) zwracania się do Wychowawcy i Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,
- 8) współdecydowania o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu,
- 9) nauki i wypoczynku,
- 10) do wyjścia z Internatu w celu załatwienia swoich osobistych spraw zgodnie z procedurami,
- 11) rozwijania swoich pasji i zainteresowań poza Internatem za zgodą rodziców/prawnych opiekunów,
- 12) przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w Internacie,
- 13) dekorowania pokoi mieszkalnych wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy,
- 14) opuszczania Internatu zgodnie z określonymi procedurami,
- 15) przyjmowania gości spoza Internatu (za okazaniem dokumentu tożsamości) w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu ogólnodostępnym, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 –16:30, a w weekendy w godzinach 15:00 – 19:00 za zgodą i wiedzą wychowawcy dyżurnego i zgodą współlokatora,
- 16) posiadania w zajmowanym pokoju własnego sprzętu komputerowego, radia, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych na wyłącznie własną odpowiedzialność,
- 17) dostępu do pokoju kuchennego, pokoju socjalnego, świetlicy, pralni, suszarni na zasadach określonych w regulaminach korzystania z tych pomieszczeń,
- 18) należytych warunków sanitarno – higienicznych umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki,
- 19) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Internacie,
- 20) korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w Internacie,
- 21) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego określonych w Statucie Szkoły.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
- 2) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 3) uczestniczenia w próbnym ewakuacjach z budynku Internatu,
- 4) przestrzegania procedury postępowania podczas alarmu związanego z zagrożeniem pożarowym,
- 5) przestrzegania porządku dnia i zasad współżycia w grupie,
- 6) właściwego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę własną,
- 7) zachowania ciszy podczas nauki własnej i ciszy nocnej,
- 8) przebywania w swoim pokoju podczas nauki własnej i ciszy nocnej,
- 9) regularnego dokonywania opłat za pobyt i wyżywienie w internacie,
- 10) zgłaszania u intendenta nieobecności w Internacie oraz terminowego dokonywania odpisów żywieniowych,
- 11) wykonywania prac w ramach dyżurów porządkowych w pokojach, korytarzach i na stołówce,
- 12) powrotu do Internatu najpóźniej do godziny 21.00,
- 13) powiadamiania telefonicznego wychowawcy o ewentualnym spóźnieniu,
- 14) zgłaszania wychowawcy złego samopoczucia,
- 15) zgłaszania wychowawcy złego samopoczucia współlokatora,
- 16) zgłaszania wychowawcy dyżurnemu zagrożeń dotyczących zdrowia, życia mieszkańców, pracowników lub osób przebywających w internacie,
- 17) zgłaszania wychowawcy dyżurnemu usterek i uszkodzeń sprzętu,

- 18) zgłaszanie zamiaru pozostania w internacie w czasie zajęć szkolnych,
 - 19) każdorazowego zgłaszania wychowawcy zamiaru wyjścia/wyjazdu z Internatu,
 - 20) każdorazowego zapisywania w „zeszycie wyjść/wyjazdów” wyjścia/ wyjazdu z Internatu z uwzględnieniem godziny wyjścia/wyjazdu, planowanego powrotu i miejsca pobytu,
 - 21) pozostawiania klucza do pokoju u wychowawców w chwili wyjścia lub wyjazdu z Internatu,
 - 22) zgłaszanie wychowawcy zamiaru przyprowadzenia gości,
 - 23) zaznaczanie pinezką na tablicy, faktu przyjmowania gości,
 - 24) w przypadku nieprzybycia do Internatu w określonym terminie, niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie wychowawcę dyżurnego,
 - 25) przychodzenia na posiłki w czasie ich wydawania,
 - 26) zachowania kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
 - 27) utrzymywanie ładu, czystości i porządku w swoim pokoju, pomieszczeniach ogólnodostępnych; korytarzach, łazienkach, toaletach, na stołówce, świetlicy, w pokoju socjalnym, pralni, suszarni oraz wokół Internatu,
 - 28) godnego reprezentowania Internatu oraz dbanie o jego dobre imię,
 - 29) kulturalnego zachowywania się w internacie i poza nim,
 - 30) dbanie o mienie placówki, jego estetyczny wygląd, a w razie konieczności pokrywania kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego przez siebie sprzętu,
 - 31) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Internatu, współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką młodszych kolegów,
 - 32) przeciwstawiania się przejawom agresji i przemocy,
 - 33) informowania pracowników Internatu o postępowaniach i zachowaniu niezgodnym z prawem,
 - 34) uczestniczenia w uroczystościach, imprezach i spotkaniach organizowanych w internacie zgodnie z Planem Pracy Opiekuńczo–Wychowawczej,
 - 35) zgłaszania przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii oraz innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu,
 - 36) dbania o higienę osobistą,
 - 37) dbania o mienie i wyposażenie placówki,
 - 38) oszczędzania wody i energii elektrycznej,
 - 39) zabezpieczenia pokoju mieszkalnego tj.: wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, wyrzucenia śmieci z kosza, zamknięcia okien i drzwi oraz posprzątania pokoju.
3. Wychowankom zabrania się
- 1) wnoszenia, posiadania, przechowywania, rozprowadzania oraz palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów,
 - 2) wnoszenia, posiadania, przechowywania, rozprowadzania oraz spożywania alkoholu i wyrobów zawierających alkohol,
 - 3) wnoszenia, posiadania, przechowywania, rozprowadzania oraz zażywania jakichkolwiek środków psychoaktywnych (bez wskazań lekarza),
 - 4) przebywania pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - 5) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
 - 6) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania oraz używania różnego rodzaju substancji niebezpiecznych w tym odczynników chemicznych,
 - 7) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i używania wszelkich narzędzi oraz przedmiotów niebezpiecznych (noży, maczet strzelb, pałek itp.),
-

- 8) odbywania stosunków seksualnych,
 - 9) obnażanie się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób,
 - 10) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
 - 11) wnoszenia i przechowywania zwierząt,
 - 12) posiadania i używania: grzejników elektrycznych, dmuchaw, lodówek i kuchenek elektrycznych,
 - 13) pozostawiania bez nadzoru włączonych do sieci ładowarek, zasilaczy i innych urządzeń,
 - 14) palenia świeczek, kadzidełek i innych źródeł otwartego ognia,
 - 15) manipulowania przy instalacjach; elektrycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej i grzewczej,
 - 16) korzystania z natrysków po godzinie 22,00,
 - 17) samowolnej zmiany pokoju mieszkalnego oraz przenoszenia sprzętu,
 - 18) fotografowania wychowanków, wychowawców oraz pracowników placówki,
 - 19) nagrywania spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, umieszczanie w mediach społecznościowych lub rozpowszechnianie ich w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i zgody Dyrektora Szkoły oraz osób nagrywanych/fotografowanych,
 - 20) kradzieży rzeczy wychowanków, pracowników oraz gości,
 - 21) niszczenia mienia,
 - 22) niszczenia własności współlokatorów i innych mieszkańców,
 - 23) siadanie na wewnętrznych i zewnętrznych częściach parapetów, wychylania się przez okno oraz wchodzenia i wychodzenia przez okna,
 - 24) oklejania mebli zdjęciami, plakatami, rysunkami i naklejkami,
 - 25) dekorowania pokoi bez uzgodnienia tego z wychowawcą grupy,
 - 26) zamykania się w pokojach mieszkalnych,
 - 27) pozostawiania otwartych pokoi mieszkalnych, podczas nieobecności jego mieszkańców,
 - 28) okazywania braku szacunku wobec innych osób,
 - 29) niekulturalnego, aroganckiego zachowania się w stosunku do innych osób,
 - 30) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 31) używania wulgarnego słownictwa,
 - 32) przebywania nie w swoim pokoju w czasie ciszy nocnej oraz zajęć nauki własnej,
 - 33) zakłócania ciszy podczas zajęć nauki własnej i ciszy nocnej,
 - 34) głośnego słuchania muzyki,
 - 35) uprawiania gier hazardowych,
 - 36) wynoszenia ze stołówki zastawy stołowej,
4. O naruszeniu Regulaminu Internatu informuje się rodziców/ prawnych opiekunów wychowanka.
5. Kara może być udzielona wychowankowi za:
- 1) nieprzestrzeganie lub naruszanie Regulaminu Internatu,
 - 2) nieprzestrzeganie poleceń Wychowawcy lub Kierownika Internatu,
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków mieszkańca Internatu,
 - 5) samowolne opuszczanie Internatu,
 - 6) postępowanie prowadzące do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii wśród wychowanków (umyślne niszczenie mienia, włamania, rozbój),

- 7) inne zachowania rażąco utrudniające pracę opiekuńczo – wychowawczą oraz naruszające porządek i zasady współżycia.
8. Bez gradacji kar wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w Internacie w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu,
 - 2) działań autodestrukcyjnych, zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 3) posiadania, dystrybucji i używania substancji psychoaktywnych,
 - 4) spożywanie alkoholu bądź przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 5) dopuszczenia się czynów o charakterze kryminalnym,
 - 6) naruszenie godności i nietykalności innych osób,
 - 7) dopuszczanie się aktów przemocy,
 - 8) rażącego przekroczenia ogólnie przyjętych norm i zasad postępowania,
 - 9) gdy stosowane wyżej wymienione kary nie odniosły pozytywnych skutków.
6. Za łamanie Regulaminu Internatu, wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy z wpisem do dokumentacji wychowanka,
 - 3) pisemną naganą Kierownika Internatu (z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy mieszkańca Internatu),
 - 4) pisemną naganą Dyrektora Szkoły,
 - 5) relegowaniem wychowanka z Internatu na okres jednego miesiąca,
 - 6) relegowaniem wychowanka z Internatu bez prawa do powrotu do placówki.
7. 1) Decyzje o skreśleniu wychowanka z list mieszkańców Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Zespołu Wychowawców w Internacie,
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka, który otrzymał naganą Kierownika Internatu/Dyrektora Szkoły zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w Internacie w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania nagany.
8. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę mieszkańca Internatu,
 - 2) wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - 3) aktywny udział w życiu Internatu,
 - 4) wysoką kulturę osobistą,
 - 5) pomoc koleżeńską.
9. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy udzielonej na forum grupy wychowawczej,
 - 2) pochwały i wyróżnienia Kierownika Internatu, udzielonych indywidualnie lub na forum Internatu,
 - 3) wniosku skierowanego do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców/ prawnych opiekunów,
 - 5) dyplomu uznania,
 - 6) nagrody rzeczowej.

ROZDZIAŁ IX OPŁATY W INTERNACIE

§ 11

- 1) Zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie jest odpłatne,
- 2) Odpłatność za zakwaterowanie i wyżywienie wychowanka w internacie pobierana jest „z góry” do 10, dnia każdego miesiąca z wyjątkiem miesiąca września, w którym opłata musi być wniesiona najpóźniej w dniu kwaterowania,
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków, którzy są maturzystami mają obowiązek uiszczenia opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do 30 kwietnia danego roku szkolnego,
- 4) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub wychowanka pełnoletniego, Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zwolnić wychowanka z części lub całości odpłatności za zakwaterowanie w Internacie,
- 5) Na okres zakwaterowania w Internacie pomiędzy Szkołą reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły a rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków zawierana jest umowa dotycząca zakwaterowania i wyżywienia,
- 6) Rodzice/prawni opiekunowie mogą dokonać wypowiedzenia umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia,
- 7) Wypowiedzenie umowy dotyczącej zakwaterowania i wyżywienia w internacie składa się u Kierownika Internatu,,
- 8) Warunki korzystania z Internatu w tym wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób wnoszenia opłat ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 9) Zakwaterowanie i wyżywienie tworzy po stronie rodziców/prawnych opiekunów bezwzględny obowiązek wykupowania abonamentów żywieniowych na każdy miesiąc pobytu wychowanka w Internacie,
- 10) Internat wydaje trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolację,
- 11) W piątki nie wydaje się kolacji,
- 12) Wychowanek ma prawo do niewykorzystywania poniedziałkowych śniadań i piątkowych obiadów,
- 13) Wysokość stawki żywieniowej zależy od kosztów zakupu produktów spożywczych i może ulegać zmianom w ciągu roku szkolnego, o czym rodzice/ prawni opiekunowie będą informowani,
- 14) Odpisy za niewykorzystane posiłki można zgłaszać intendentowi na odpowiednim formularzu,
- 15) W przypadku nieobecności wychowanka w Internacie rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot należności za wyżywienie pod warunkiem, że nieobecność ta została zgłoszona intendentowi do godziny 12,00 przeddzień nieobecności,
- 16) W przypadku niezgłoszenia nieobecności wychowanka w Internacie, rodzice/prawni opiekunowie będą obciążani kosztami wyżywienia za dni nieobecności,
- 17) Wychowanek nie ma możliwości rezygnowania z pojedynczych posiłków,
- 18) Od nieterminowych opłat za zakwaterowanie i wyżywienie naliczane są odsetki,
- 19) Opłata za zakwaterowanie nie jest naliczana w przypadku nieobecności wychowanka w Internacie powyżej jednego miesiąca,
- 20) Zwrot za niewykorzystane posiłki może nastąpić z powodu: choroby, praktyk zawodowych, wyjazdu na wycieczkę szkolną lub innych ważnych sytuacji losowych,
- 21) W przypadku rezygnacji wychowanka z mieszkania w Internacie lub zakończonej edukacji, nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane konto,
- 22) Zaległość w płatnościach przekraczająca okres jednego miesiąca, skutkuje utratą prawa wychowanka do zamieszkania i wyżywienia w Internacie oraz rozwiązaniem umowy,

23) Decyzję o utracie prawa do zamieszkania i wyżywienia w internacie z tytułu zadłużenia wydaje Kierownik Internatu,

24) Po wydaniu decyzji o utracie praw miesiąca, wychowanek nie może przystąpić do rekrutacji w kolejnych latach.

ROZDZIAŁ X **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU – PROCEDURY**

§ 10

1. Integralną częścią regulaminu Internatu są procedury stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

2. Lista załączników:

Lp.	Załącznik
1	Procedura nr 1 Postępowanie ze sprzętem przeciwpożarowym oraz zasady zachowania BHP
2	Procedura nr 2 Postępowanie na wypadek pożaru
3	Procedura nr 3 Wyjście wychowanka z Internatu
4	Procedura nr 4 Wyjazd wychowanka do domu
5	Procedura nr 5 Pozostanie wychowanka w Internacie na weekend
6	Procedura nr 6 Postępowanie w przypadku choroby wychowanka
7	Procedura nr 7 Dotycząca kontroli czystości
8	Procedura nr 8 Postępowanie w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji
9	Procedura nr 9 Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art. 4 par.1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich)
10	Procedura nr 10 Postępowanie w przypadku podejrzenia, że wychowanek na terenie Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych
11	Procedura nr 11 Postępowanie w sytuacji, gdy wychowawca znajduje na terenie Internatu substancję przypominającą narkotyk
12	Procedura nr 12 Postępowanie w sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyk
13	Procedura nr 13 Postępowanie w razie bójki między wychowankami
14	Procedura nr 14 Postępowanie wobec aktów przemocy i agresji w Internacie
15	Procedura nr 15 Postępowanie w przypadku przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości
16	Procedura nr 16 Postępowanie w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka na terenie Internatu
17	Procedura nr 17 Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia internackiego przez wychowanka

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Internat i Kierownik Internatu posiadają swoją pieczęć.
2. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozpatruje Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju
4. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Dyrektora Szkoły. Na wniosek wychowanków i ich rodziców lub nauczycieli albo innych pracowników Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Wychowawców Internatu oraz Wychowanków Internatu, bądź bez opinii po dokonaniu zmian w prawie oświatowym wyższego rzędu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwałą przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

Załącznik nr 1

Procedura postępowania ze sprzętem przeciwpożarowym oraz zasady zachowania BHP

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:
 - zamykania drzwi przeciwpożarowych,
 - odbezpieczania gaśnic,
 - uruchamiania hydrantów,
 - wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, Kierownikowi Internatu lub innemu pracownikowi placówki.
3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu przeciwpożarowego grozi odpowiedzialność finansowa.
4. Zabrania się:
 - otwierania skrzynek elektrycznych,
 - samodzielnego włączania, wyłączania bezpieczników elektrycznych,
 - jakichkolwiek innych ingerencji w urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.
5. W pokojach mieszkalnych obowiązuje zakaz używania grzejników elektrycznych i sprzętów temu podobnych.
6. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży zakazuje się:
 - siadania na wewnętrznych i zewnętrznych częściach parapetów,
 - wychylania się przez okno,
 - otwierania okien na oścież,
 - przetrzymywania produktów spożywczych i innych rzeczy na zewnętrznych częściach parapetów,
 - wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.
7. Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, Kierownikowi Internatu lub innemu pracownikowi placówki.

Załącznik nr 2

Procedura postępowania na wypadek pożaru

1. Ogólne zasady przeprowadzania ewakuacji

- 1) Po włączeniu się alarmu przeciwpożarowego, wychowawca lokalizuje miejsce pożaru.
- 2) Powiadamia Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.
- 3) Kierujący ewakuacją wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji.
- 4) Przeprowadza sprawnie ewakuację z budynku zgodnie z instrukcją przeciwpożarową w wyznaczone miejsce (parking przed budynkiem Internatu).
- 5) Dbą o prawidłowy i sprawny przebieg ewakuacji oraz nie dopuszcza do powstania paniki.
- 6) W pierwszej kolejności ewakuujemy osoby z pomieszczeń w których powstał pożar.
- 7) Podczas ewakuacji osoby należy kierować na drogi ewakuacyjne w kierunku oznaczonym przez znaki ewakuacyjne, poza obszar objęty pożarem.
- 8) W przypadku zablokowania dróg ewakuacyjnych, osoby odcięte od wyjścia należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i zgłosić to przybyłym jednostkom straży pożarnej.
- 9) Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej. Usta i drogi oddechowe należy zasłaniać np. chustką zwilżoną w wodzie.
- 10) Po opuszczeniu budynku opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego sprawdzenia stanu osobowego grupy.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że ktoś pozostał w strefie pożaru, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce.
- 12) W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji, zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji i podporządkowania się dowódcy jednostki Straży Pożarnej.

2. Przebieg akcji ewakuacyjnej

- 1) Natychmiast po usłyszeniu alarmu wszystkie osoby znajdujące się w budynku zobowiązane są do:
 - a) wyłączenia spod napięcia wszystkich urządzeń elektrycznych,
 - b) opuszczenia pomieszczenia, w którym się znajdują,
 - c) udania się w kierunkach określonych strzałkami do wyjść ewakuacyjnych, a następnie do rejonu zbiórki,
 - d) zachowania spokoju,
 - e) osoby. Które jako pierwsze wyszły i zauważyły, że na przejściach znajdują się przedmioty utrudniające poruszanie się, obowiązane są usunąć je pod ścianę, aby umożliwić niezakłócony przebieg akcji.
 - 2) Zasady obowiązujące podczas ewakuacji:
 - a) Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
 - b) Poruszanie powinno odbywać się w pozycji pochylonej,
 - c) W miarę możliwości należy zasłaniać usta i drogi oddechowe chustką lub ubraniem itp.,
 - d) poruszać się wzdłuż ścian, żeby nie stracić orientacji co do kierunku ewakuacji,
 - e) w stosunku do osób stawiających opór należy użyć przymusu fizycznego.
 - 3) W czasie ewakuacji, wszystkie osoby opuszczające budynek zobowiązane są do przestrzegania dyscypliny, zachowania ciszy i spokoju oraz podporządkowania się członkom zespołu ewakuującego.
-

Załącznik nr 3
Procedura wyjścia wychowanka z Internatu

1. Wychowanek zgłasza swoje wyjście z Internatu wychowawcy dyżurnemu.
2. Po uzyskaniu zgody wychowawcy, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego również rodzica/prawnego opiekuna, wychowanek wpisuje w zeszytcie wyjść swoje imię i nazwisko, datę i godzinę wyjścia, miejsce, do którego się udaje oraz planowaną godzinę powrotu.
3. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na wyjście niepełnoletniego wychowanka z Internatu może być przekazana pisemnie lub telefonicznie.
4. Wszystkie rozmowy telefoniczne z rodzicami muszą być odnotowywane w zeszytcie przekazywania dyżurów wychowawczych.
5. Wychowanek zaznacza pinezką na tablicy obecności w internacie, wyjście z placówki.
6. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu do Internatu.
7. O każdym spóźnieniu wychowanek lub rodzic/prawny opiekun ma obowiązek telefonicznego poinformowania wychowawcę dyżurnego, podając powód i czas spóźnienia.
8. Wychowawca dyżurny ww. informację zapisuje w zeszytcie przekazywania dyżurów wychowawczych.
9. Z powodu udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wychowanek może być zwolniony z obowiązkowych zajęć nauki własnej w internacie nie więcej niż dwa razy w tygodniu np. w ciągu jednego półrocza lub w danym roku szkolnym, na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, potwierdzoną przez Kierownika Internatu.
10. Zgoda znajduje się w dokumentach osobowych wychowanka.
11. Powrót wychowanka do Internatu w godzinach 22:00–6:00 może mieć miejsce tylko w szczególnych przypadkach, np. powrót z teatru, wycieczki, imprezy szkolnej lub ważnych sytuacji losowych.
12. W przypadku samowolnego wyjścia wychowanka z placówki, wychowawca dyżurny odnotowuje w zeszytcie przekazywania dyżurów wychowawczych samowolne wyjście z Internatu.
13. Informację o samowolnym wyjściu z Internatu wychowawca dyżurny odnotowuje również w karcie osobowej wychowanka w dzienniku wychowawcy grupy oraz sporządza notatkę służbową.
14. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o samowolnym opuszczeniu Internatu.

Załącznik nr 4
Procedura wyjazdu wychowanka do domu

1. Każdy wyjazd wychowanka z Internatu w dniach od poniedziałku do czwartku musi być uprzednio zgłoszony przez rodzica/ prawnego opiekuna lub pełnoletniego wychowanka, wychowawcy pełniącemu dyżur.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie wyrazili zgody na samodzielne wyjazdy dziecka z Internatu, zobowiązani są do osobistego odbierania go z placówki.
3. W przypadku wystąpienia choroby, wychowanek odbierany jest z Internatu przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Wychowawca może wyrazić zgodę na samodzielny wyjazd chorego wychowanka do domu, po telefonicznym uzgodnieniu tego z rodzicem/prawnym opiekunem.
5. Dniem wyjazdowym jest piątek – na wyjazd z Internatu nie jest wymagana oddzielna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
6. W dniu wyjazdowym wychowankowie pozostawiają swoje pokoje uporządkowane i posprzątane.

Załącznik nr 5

Procedura pozostania wychowanka w Internacie na weekend

1. Wychowanek zgłasza chęć pozostania w internacie na weekend poprzez wpisanie się do Zeszytu Wychowanków pozostających na weekend.
2. W przypadku pozostania wychowanka w internacie na weekend, obowiązany jest on do pozostawania w placówce i stosowania się do Regulaminu Internatu.
3. Rodzic potwierdza telefonicznie weekendową obecność swojego dziecka w Internacie.

Załącznik nr 6

Procedura postępowania w przypadku choroby wychowanka

1. W Internacie powinni przebywać wychowankowie zdrowi, natomiast wychowanek chory powinien przebywać w domu pod opieką rodziców.
2. Wychowawca po przyjęciu zgłoszenia o dolegliwościach chorobowych wychowanka lub dostrzegając objawy chorobowe, dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia opiekę i udziela pierwszej pomocy, bez prawa podawania jakichkolwiek leków.
3. Wychowawca powiadamia rodziców o chorobie podopiecznego oraz ustala z nimi dalsze działania (konieczność zabrania do domu, wezwania pomocy medycznej, samodzielny powrót do domu).
4. W przypadku braku możliwości odebrania niepełnoletniego wychowanka przez rodziców, wychowawca po uzgodnieniu może zarejestrować go w przychodni i sprawować opiekę podczas konsultacji lekarskiej.
5. W przypadku, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie wychowanka, wychowawca wzywa pomoc medyczną, zawiadamia rodziców i Kierownika Internatu.
6. W przypadku wezwania pomocy medycznej wyznaczony wychowawca towarzyszy niepełnoletniemu wychowankowi w drodze do szpitala (podczas transportu karetką) i pozostaje z nim w szpitalu do czasu przybycia rodziców.
7. W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i braku możliwości przejęcia nad nim opieki przez rodziców, wychowawca wraz z wychowankiem wracają do Internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.
8. Po każdym wezwaniu pomocy medycznej wychowawca sporządza notatkę służbową i odnotowuje zdarzenie w Zeszycie przekazywania dyżurów wychowawczych.

Załącznik nr 7
Procedura dotycząca kontroli czystości

1. Mieszkańcy Internatu są zobowiązani do utrzymywania czystości w pokojach, dbania o stan pokoju i sprzęt pozostający na jego wyposażeniu, regularnego wietrzenia, ścielenia łóżek, odkurzania i wynoszenia śmieci.
2. Generalne porządki w pokojach wychowanków odbywają się raz w tygodniu pod nadzorem wychowawcy grupy, według wcześniej ustalonego planu.
3. W internacie prowadzony jest konkurs czystości.
4. Wyniki kontroli czystości są rejestrowane.
5. Na koniec pierwszego półrocza i koniec roku szkolnego wyniki konkursu są ogłaszane.

Załącznik nr 8

Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji

1. Wychowankowie mają zakaz wnoszenia na teren Internatu materiałów, substancji, gazów czy przedmiotów niebezpiecznych.
2. W przypadku znalezienia na terenie Internatu broni, materiałów wybuchowych, gazów różnego rodzaju, innych niebezpiecznych substancji, przedmiotów wychowawca dyżurny zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie Internatu osobom.
3. Uniemożliwia dostęp osobom postronnym do tych przedmiotów.
4. Wzywa policję – tel. 112.
5. W razie konieczności przeprowadza ewakuację poza strefę zagrożenia.
6. Powiadamia Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.
7. W razie użycia lub próby użycia ww. materiałów, niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, Kierownika Internatu, a następnie policję – tel. 112.

Załącznik nr 9

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art. 4 par.1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich)

1. Wychowawca przekazuje pozyskaną informację Kierownikowi Internatu.
2. Kierownik Internatu informuje Dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
3. Kierownik wzywa do Internatu rodziców wychowanka i przekazuje im pozyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz wychowankiem w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje wychowanka do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Internatu, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Kierownik Internatu powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Policję.
6. W sytuacji, gdy zostały wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie, spotkania pedagogiem i psychologiem szkolnym itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów, Kierownik Internatu powiadamia Sąd Rodzinny i Policję. Dalsze postępowanie leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez wychowanka, który nie ukończył 17 roku życia przestępstwa ściganego z urzędu (udział w bójce lub pobiciu, rozbój, znęcanie kradzież, oszustwo, podrabianie dokumentów, naruszenie nietykalności cielesnej, niezawiadomienie o przestępstwie, wywieranie wpływu na świadka, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 roku życia do obcowania płciowego lub poddania innej czynności seksualnej, udziale w działalności grup przestępczych) zgodnie z art. 304 par. 2 Kodeksu Postępowania Karnego, Kierownik Internatu powiadamia Dyrektora szkoły, który jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Sąd Rodzinny.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnionym przez wychowanka, który nie ukończył 17 roku życia, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, Kierownik Internatu powiadamia o tym Dyrektora szkoły, który jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Policję.
9. W ramach profilaktyki uzależnień dopuszcza się wyrywkową kontrolę alkomatem (za zgodą rodziców niepełnoletnich wychowanków) będącym na wyposażeniu Internatu.
10. Konsekwencje w stosunku do wychowanka w takich sytuacjach określa Regulamin Internatu.

Załącznik nr 10

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wychowanek na terenie Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych

1. W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że na terenie Internatu wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, powiadamia o swoich przypuszczeniach Kierownika Internatu oraz rodziców.
2. Dokonuje badania alkomatem lub testerem na zawartość środków psychoaktywnych w organizmie (za pisemną zgodą rodziców niepełnoletnich wychowanków).
3. Dokonuje badania alkomatem lub testerem na zawartość środków psychoaktywnych za zgodą pełnoletniego wychowanka.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na badanie alkomatem, powiadamia się Policję, która może przeprowadzić badanie bez zgody pełnoletniego i niepełnoletniego wychowanka.
5. Odizolowuje wychowanka od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego - stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie, prosząc o pomoc innego wychowawcę.
6. Po dokonaniu badania alkomatem lub testerem na obecność substancji psychoaktywnych w organizmie i po uzyskaniu pozytywnego wyniku, wychowawca wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu zdrowia wychowanka.
7. Zawiadamia Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu oraz rodziców wychowanka, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z Internatu.
8. W przypadku odmowy odbioru dziecka przez rodziców o jego: pozostawieniu w Internacie, przewiezieniu do placówki służby zdrowia bądź przekazania go do dyspozycji funkcjonariusza policji decyduje lekarz/ratownik medyczny, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia.
9. Po zakończeniu czynności dokonywanych przez lekarza/ratownika medycznego i policję, wychowawca przekazuje informację o podjętych decyzjach Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
10. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.
11. Wobec wychowanka znajdującego się w internacie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych uruchamia się procedurę nakładającą na niego stosowne kary regulaminowe.

Załącznik nr 11

Procedura postępowania w sytuacji, gdy wychowawca znajduje na terenie Internatu substancję przypominającą narkotyki

1. Wychowawca zachowuje środki bezpieczeństwa, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Do czasu przyjazdu Policji wychowawca próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
3. Powiadamia o zdarzeniu Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
4. Wzywa policję.
5. Po przyjeździe Policji wychowawca przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Załącznik nr 12

Procedura postępowania w sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyki

1. Wychowawca w obecności innej osoby (wychowawcy, Kierownika Internatu, pedagoga, psychologa) ma prawo zażądać, aby wychowanek: przekazał mu tę substancję, aby pokazał zawartość szaf, szuflad, toreb, plecaka, kieszeni (we własnej odzieży) oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. Wychowawcy nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani prywatnych rzeczy wychowanka – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
3. O swoich spostrzeżeniach wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
4. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca powiadamia rodziców wychowanka i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa się w internacie.
5. W przypadku, gdy wychowanek na prośbę wychowawcy nie chce przekazać substancji ani pokazać zawartości rzeczy prywatnych, wychowawca wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do wychowanka. Zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić w jaki sposób wychowanek nabył substancję.
7. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządza notatkę służbową.
8. Wobec wychowanka, który posiadał przy sobie narkotyki uruchamia się procedurę nakładającą na niego stosowne kary regulaminowe.

Załącznik nr 13

Procedura postępowania w razie bójki między wychowankami

1. W razie bójki między wychowankami wychowawca powinien przerwać atak agresji.
2. W razie potrzeby wychowawca udziela pomocy przedmedycznej i wzywa pomoc medyczną.
3. Bezpośrednio po zajściu wychowawca przeprowadza rozmowy wyjaśniające z wychowankami.
4. O zajściu wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i sporządza notatkę służbową.
5. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodziców.
6. Kierownik Internatu, jeżeli uzna to za stosowne, powiadamia Dyrektora Szkoły.
7. Uczestnikom zajścia pedagog lub psycholog szkolny udziela wsparcia.
8. W przypadku, gdy działania wychowawcze nie przynoszą skutku i wychowankowie nadal pozostają agresywni wychowawca zawiadamia policję.

Załącznik nr 14

Procedura postępowania wobec aktów przemocy i agresji w Internacie

1. W przypadku zaistnienia czynu karalnego na miejscu zdarzenia wychowawca udziela pierwszej pomocy przedmedycznej bądź zapewnia jej udzielenie przez wezwanie pomocy medycznej wtedy, gdy ofiara lub sprawca doznał obrażeń takich jak: rozcięcie, krwawienie, zawroty głowy, utrata przytomności, zaburzenia świadomości, wymioty, rozległa opuchlizna czy szybko pojawiające się zasinienie.
2. Odizolowuje sprawcę, ale nie pozostawia go samego.
3. Do czasu przyjazdu pomocy medycznej zapewnia opiekę poszkodowanemu lub poszkodowanym.
4. Niezwłocznie powiadamia Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
5. Ustala okoliczności popełnienia czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Powiadamia rodziców wychowanków (sprawcy i poszkodowanego).
7. Powiadamia Policję, jeżeli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
8. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

Załącznik nr 15

Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

1. W przypadku przestępstwa popełnionego na szkodę wychowanka:
 1. Wychowawca udziela pierwszej pomocy przedmedycznej bądź gdy jest to konieczne zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie pomocy medycznej.
 2. Odizolowuje wychowanka będącego ofiarą, ale nie zostawia go samego, nawet jeżeli sobie tego życzy.
 3. Zapewnia poszkodowanemu spokój i dyskrecję.
 4. Niezwłocznie zawiadamia Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
 5. Niezwłocznie podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami poszkodowanego, informując ich o zdarzeniu i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w internacie.
 6. W przypadku braku chęci lub możliwości stawiennictwa rodziców poszkodowanego w Internacie, niezwłocznie zawiadamia się o zdarzeniu policję.
 7. Wychowawca w żadnym wypadku nie pozwala poszkodowanemu wychowankowi na samodzielny powrót do domu, chyba, że uzyska na to pisemne lub telefoniczne pozwolenie rodziców.
 8. W przypadku stawiennictwa rodziców wychowanka w internacie, wychowawca ustala dalszy sposób postępowania, informując jednocześnie, że szkoła jest zobowiązana zawiadomić prokuraturę o zdarzeniu.
 9. W przypadku pozostania wychowanka w internacie, wychowawca zapewnia mu nadzór osoby dorosłej.
 10. Wychowawca sporządza notatkę służbową, w której dokładnie opisuje przebieg zdarzenia, zachowanie wychowanka, możliwie szeroko i wiernie wypowiedzi dotyczące zdarzenia. Zachowuje notatkę oraz uzyskane informacje w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich.
 11. Wychowawca przekazuje oryginał notatki służbowej Kierownikowi Internatu, a Kierownik Internatu Dyrektorowi Szkoły.
 12. Do czasu uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, Kierownik Internatu i wychowawca zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich.
2. W przypadku przestępstwa popełnionego przez wychowanka:
 1. Wychowawca niezwłocznie informuje o powzięciu takiej informacji Kierownika Internatu.
 2. Kierownik Internatu niezwłocznie informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły, ustalając osobę, która powiadomi Policję.
 3. Kierownik Internatu sporządza z powyższych ustaleń notatkę służbową.
 4. Wychowawca sporządza notatkę służbową, w której możliwie szeroko i wiernie opisuje treść i sposób uzyskania informacji o popełnionym przestępstwie, okolicznościach, które mu towarzyszyły, przybliżony czas uzyskania informacji oraz ewentualnie personaliach osób, które również mogą wiedzieć o popełnieniu przestępstwa.
 5. Kierownik Internatu niezwłocznie przekazuje sporządzone notatki służbowe Dyrektorowi Szkoły.
 6. Zarówno wychowawca jak i Kierownik Internatu zobowiązani są zachować informacje, które uzyskali w ścisłej tajemnicy przed osobami trzecimi. Przekazanie informacji osobom trzecim może nastąpić wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.

Załącznik nr 16

Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka na terenie Internatu

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

Każdy pracownik Zespołu Szkół Nr 3 w Piasecznie ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego wychowanka Internatu. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że wychowanek planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą powinien bezzwłocznie poinformować o tym Kierownika Internatu, Dyrektora szkoły, wychowawców.

Po zdiagnozowaniu zagrożenia:

- 1) Wychowawca w porozumieniu z Kierownikiem Internatu ustalają, które z przesłanek świadczących o ryzyku zachowań samobójczych występują u danego wychowanka.
- 2) Przeprowadzają analizę sytuacji w internacie, w szkole w rodzinie wychowanka w celu wstępnego ustalenia przyczyn.
- 3) Kontaktują się z rodzicami wychowanka w celu ustalenia zmian w zachowaniu wychowanka.
- 4) Przekazują informacje o zagrożeniu rodzicom i Dyrektorowi szkoły.
- 5) Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, organizują uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna na terenie szkoły, Internatu lub poza nią.

2. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego wychowanka, kolegów, rodziny, osób postronnych)

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia:

- 1) Wychowawca nie pozostawia wychowanka samego, próbuje przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- 2) W porozumieniu z Kierownikiem Internatu informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców wychowanka lub jeśli przyczyna jest sytuacja domowa wychowanka informuje odpowiednie instytucje.
- 3) Jeżeli wymaga tego sytuacja, wychowawca wzywa pomoc medyczną informując dyspozytora o zamiarach wychowanka.
- 4) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad wychowankiem (podczas transportu karetka) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
- 5) W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców, wychowawca wraz z wychowankiem wracają do Internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.

3. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą

Po powzięciu informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą:

- 1) Wychowawca wzywa pomoc medyczną, zawiadamia Dyrektora Szkoły, Kierownika Internatu i rodziców.
- 2) W razie konieczności do czasu przybycia pomocy medycznej, odizolowuje wychowanka, pozostawiając go cały czas pod opieką wyznaczonego wychowawcy.
- 3) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad wychowankiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.

- 4) W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia opieki nad nim przez rodziców, wychowawca wraz z wychowankiem wracają do Internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.
 - 5) Dyrektor Szkoły w możliwie najkrótszym czasie, przeprowadza z rodzicami rozmowę wspierającą oraz przekazuje informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej (jeśli próba samobójcza miała miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
 - 6) O próbie samobójczej Dyrektor Szkoły informuje Radę Pedagogiczną Szkoły pod rygorem zachowania tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia/wychowanka po jego powrocie do szkoły/Internatu przez wszystkich nauczycieli i wychowawców.
 - 7) Psycholog i/lub pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi/wychowankowi bezpieczeństwa w szkole/internacie, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
 - 8) W przypadku śmierci wychowanka w wyniku samobójstwa Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
 - 9) Pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/ wychowankom Internatu (przede wszystkim grupie klasowej i współlokatorom).
4. Procedura postępowania w przypadku powrotu wychowanka do Internatu po podjętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)
- 1) Warunkiem powrotu do Internatu (po podjętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi czy emocjonalnymi) jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkania wychowanka w Internacie.
 - 2) Oprócz zaświadczenia od lekarza rodzic podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, że jest świadomy zagrożeń i możliwych negatywnych konsekwencji pozostawienie dziecka w Internacie, biorąc jednocześnie odpowiedzialność (na piśmie) za mogące nastąpić następstwa tej decyzji.
 - 3) Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcami w internacie) otaczają opieką wychowanka poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań zarówno z wychowankiem jak i z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których możliwe jest skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
 - 4) W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia wychowanka, rodzic po uzyskaniu takiej informacji od kierownika Internatu, ma obowiązek odebrać dziecko z Internatu w celu zapewnienia mu specjalistycznej opieki lekarskiej.
 - 5) Przy każdej interwencji kierownik Internatu ma prawo domagać się od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do przebywania wychowanka w internacie.

Załącznik nr 17

Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia internackiego przez wychowanka

1. W przypadku ustalenia faktu zniszczenia mienia, wychowawca zabezpiecza mienie lub przedmiot w taki sposób, aby nie stanowił on zagrożenia dla innych mieszkańców (poprzez fizyczne zabezpieczenie, uniemożliwienie użytkowania, a jeśli nie ma możliwości zabezpieczenia- poinformowanie potencjalnych użytkowników o fakcie istnienia zagrożenia, mogącego wynikać z dalszego użytkowania).
2. Wychowawca lub inny pracownik Internatu wyjaśnia (o ile to możliwe) okoliczności zniszczenia mienia (poprzez rozpytanie obecnych, ustalenie ostatniego użytkownika itd.), a wyniki ustaleń zapisuje w postaci notatki służbowej i/lub Zeszycie Przekazywania Dyżurów Wychowawczych.
3. Kierownik Internatu powiadamia Dyrektora Szkoły oraz podejmuje działania (leżące w jego kompetencjach) mające na celu przywrócenie pełnej sprawności czy funkcjonalności zniszczonej rzeczy.

Załącznik nr 18

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w Internacie

1. Wychowawca po otrzymaniu od wychowanka informacji o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Następnie poszkodowany i świadkowie sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zdarzenia i podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu z wyłączeniem przeszukania domniemanego sprawcy.
4. W przypadku ujawnienia sprawcy, wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, formie i terminie zwrotu skradzionego mienia oraz możliwych konsekwencjach wynikających z Regulaminu Internatu.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
6. Wychowawca odnotowuje wydarzenie w formie notatki służbowej lub zapisie w Zeszycie Przekazywania Dyżurów Wychowawczych.
7. W uzasadnionym przypadku Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji, przekazuje informacje rodzicom poszkodowanego oraz sprawcy.
8. Internat nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, laptopy, biżuterię, pieniądze.